

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Олимп» города Челябинска
г. Челябинск, ул. Марченко, д. 28.
8(351)243-08-42 <http://olimp-school.ru>**

ПРИНЯТО

решением Тренерского Совета
МБУ СШ «Олимп» г. Челябинска
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ СШ «Олимп»

И. В. Корсунова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

**Положение о приемной и апелляционной комиссиях, формировании
групп спортивной подготовки и переводе лиц, проходящих спортивную
подготовку**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ СШ «Олимп».

1.2. Данное положение регламентирует порядок формирования групп спортивной подготовки и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, а также организацию работы приемной и апелляционной комиссии.

II. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ СШ «Олимп» создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом МБУ СШ «Олимп».

2.3. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников МБУ СШ «Олимп», участвующих в реализации программ

спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ СШ «Олимп», не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ СШ «Олимп». Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем МБУ СШ «Олимп».

2.5. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента МБУ СШ «Олимп», определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. При приеме в МБУ СШ «Олимп» председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;
- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначенный директором МБУ СШ «Олимп».

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой

документации; организует личный прием директором МБУ СШ «Олимп» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУ СШ «Олимп» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте МБУ СШ «Олимп» <http://olimp-school.ru>.

V. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Совершеннолетние, поступающие в МБУ СШ «Олимп», а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ СШ «Олимп», вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения

подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Принципы формирования групп спортивной подготовки

6.1. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий проводится в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития лиц, зачисленных на этапы спортивной подготовки.

6.2. При формировании групп спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) и программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении, учитываются:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта (Приложение 3);
- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда или звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта (Приложение 4).

6.3. Контингент занимающихся по программам спортивной подготовки по каждому избранному виду спорта распределяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

VII. Порядок формирования групп спортивной подготовки

7.1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется в сроки, установленные в МБУ СШ «Олимп».

7.2. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в МБУ СШ «Олимп» в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки реализуется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о критериях спортивного отбора лиц, проходящих спортивную подготовку».

7.3. Группы начальной подготовки комплектуются из детей, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедших индивидуальный отбор, проведенный в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта.

7.4. Зачисление занимающихся на тренировочный этап (спортивной специализации) осуществляется при условии выполнения ими нормативов по физической подготовке, технической программе и разрядных требований в соответствии с программой спортивной подготовки на основании решения тренерского совета МБУ СШ «Олимп» по рекомендации аттестационной комиссии.

7.5. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю) в соответствии с Программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБУ СШ «Олимп».

7.6. За спортсменами каждой отдельной группы спортивной подготовки закрепляются лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры). Закрепление спортсменов за тренерским составом осуществляется решением директора МБУ СШ «Олимп» и оформляется приказом.

7.8. Приказом директора МБУ СШ «Олимп» утверждается расписание тренировочных занятий (тренировок) по каждой отдельной группе. Тренеру на каждую тренировочную группу выдается отдельный журнал учета групповой работы.

7.9. В течение календарного года в численный состав групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места;
- при зачислении спортсмена в учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии вакантных мест и при выполнении требований ФССП по данному этапу);
- при переводе занимающегося в другую группу;
- при отчислении занимающегося.

7.10. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

VIII. Основания перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап спортивной подготовки осуществляется на основании решения тренерского совета МБУ СШ «Олимп» по результатам промежуточной аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, решением тренерского совета МБУ СШ «Олимп» может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

8.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в другую группу и (или) к другому тренеру производится в следующих случаях:

- досрочно, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на другой при условии выполнения требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных нормативов по физической подготовке, технической программе и разрядных требований в соответствии с программой спортивной подготовки на основании рекомендации аттестационной комиссии и заявления тренера о переводе спортсмена;
- по инициативе самого спортсмена или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;
- в связи с производственной необходимостью и/или по инициативе тренера на основании его письменного заявления.

8.3. Перевод проводится на основании письменного заявления тренера, рассматривается на заседании тренерского совета отделения по виду спорта, оформляется приказом директора МБУ СШ «Олимп».

IX. Основания для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

9.1. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, регулируется локальными актами учреждения. Отчисление проводится на основании письменного заявления.

9.2. Лица, проходящие спортивную подготовку могут быть отчислены из МБУ СШ «Олимп»:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую физкультурно-спортивную организацию;
- по окончании срока освоения программы спортивной подготовки;
- на основании заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья занимающегося требованиям, предъявляемым к лицам, желающим пройти спортивную подготовку;
- на основании невыполнения спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка либо Устава МБУ СШ «Олимп»;
- в случае установления применения спортсменом допинговых средств и(или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- по факту пропуска более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей, в том числе в случае ликвидации учреждения;

– на основании нарушения спортивной этики либо нарушения режима спортивной подготовки.

9.3. В случае прекращения отношений между МБУ СШ «Олимп» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны в форме письменного заявления уведомить администрацию МБУ СШ «Олимп» о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

9.4. Отчисление может осуществляться как после окончания этапа обучения, так и в течение учебного года.

9.5. Отчисление занимающегося из МБУ СШ «Олимп» осуществляется приказом директора об отчислении.

Приложение 1

Председателю апелляционной
комиссии МБУ СШ «Олимп» г.
Челябинска

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим

(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

РЕШЕНИЕ**апелляционной комиссии МБУ СШ «Олимп»**

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № от « ____ » _____ 201 ____ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на
оценку _____

(прописью)

(прописью)

(см. протокол № от « ____ » _____ 20 ____ г.);

- провести повторно сдачу нормативов « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись подавшего апелляцию)

Приложение 3

Таблица 1 – Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с ФССП

Вид спорта	Минимальный возраст для зачисления (лет)			
	Этап начальной подготовки	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
Гиревой спорт	10	12	14	15
Баскетбол	8	12	14	14
Футбол	9	12	16	18
Настольный теннис	7	8	13	14
Спорт глухих (баскетбол)	8	12	14	14
Спорт лиц с поражением ОДА (настольный теннис)	7	9	13	14

Приложение 4

Таблица 2 – Минимальная наполняемость групп по видам спорта в соответствии с ФССП

Вид спорта	Наполняемость групп (человек)			
	Этап начальной подготовки	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
Гиревой спорт	10	8	4	1
Баскетбол	15-25	12-20	6-12	12
Футбол	12-14	12-14	2-6	1-4
Настольный теннис	10-16	8-10	2-6	1-6

Таблица 3 – Минимальная наполняемость групп по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА (настольный теннис) в соответствии с ФССП

Этапы спортивной подготовки	Периоды спортивной подготовки	Функциональные группы	Наполняемость групп (человек)
Этап начальной подготовки	До года	III	10
		II	8
		I	3
	Свыше года	III	8
		II	6
		I	2
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	До года	III	6
		II	5
		I	2
	Второй и третий годы	III	5
		II	4
		I	2
	Четвертый и последующий годы	III	4
		II	3
		I	1
Этап совершенствования спортивного мастерства	Все периоды	III	3
		II	2
		I	1
Этап высшего спортивного мастерства	Все периоды	III	2
		II	2
		I	1

Таблица 4 – Минимальная наполняемость групп по виду спорта спорт глухих (баскетбол) в соответствии с ФССП

Этапы спортивной подготовки	Периоды спортивной подготовки	Наполняемость групп (человек)
Этап начальной подготовки	До года	20
	Свыше года	15
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	До года	15
	Второй и третий годы	12
	Четвертый и последующий годы	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	Все периоды	10
Этап высшего спортивного мастерства	Все периоды	10

Лист ознакомления
«Положение о приемной и апелляционной комиссиях,
формировании групп спортивной подготовки и переводе лиц,
проходящих спортивную подготовку»

№	ФИО	Дата	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			